

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки:

ПУТЕВКА-УДОСТОВЕРЕНИЕ

Обучающийся _____ курса _____
(фамилия)

(имя, отчество)

направляется _____
(полное наименование предприятия(организации), адрес)

на производственную практику (преддипломную).

Период прохождения практики согласно учебному плану:

с «10» марта 2025 г. по «06» апреля 2025 г.

Руководитель практики от учебного заведения:

(ФИО)

М.П.

Зав. практикой _____
(подпись куратора учебной группы)

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

3. Перед началом практики обучающийся обязан:

- посетить организационное собрание (консультацию), получить инструкции о порядке прохождения практики и формах отчетности, направление на практику, индивидуальное задание руководителя производственной практики от образовательного учреждения, план-график проведения практики, формы дневника и отчета по практике;

- ознакомиться с рабочей программой практики, получить необходимые разъяснения по организации, проведению работы и отчетности по практике от руководителя практики обеспечивающего подразделения (предприятия, организации, учреждения).

4. Обучающиеся колледжа при прохождении производственной практики на предприятиях (в учреждениях или организациях) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- участвовать в производственной деятельности подразделения, выполняя виды работ, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием;

- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (выполненные задания, отчёты, характеристики, награды и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в процессе прохождения производственной практики.

5. По окончании практики обучающийся обязан:

- сдать отчет и дневник руководителю практики образовательной организации в течение недели со дня окончания производственной практики;

- в установленные сроки защитить результаты практики (отчет) руководителю практики от образовательной организации.

С памяткой ознакомлен: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ОТЗЫВ руководителя практики от организации

Результаты прохождения производственной практики оцениваются руководителем практики от предприятия по системе: 1 – параметр ярко выражен; 0,5 – параметр частично выражен; 0 – параметр отсутствует или оценить невозможно (отметить знаком «√» в соответствующей строке)

Наименование параметра	Система оценивания		
	0	0,5	1
Уровень профессиональных компетенций обучающегося			
Уровень практических навыков, умение применять полученные знания на практике			
Способность к самоорганизации, степень самостоятельности при работе			
Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач			
Умение оценивать эффективность и качество собственной деятельности			
Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
Умение использовать информационно-коммуникационные технологии, работать с оргтехникой			
Способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами			
Исполнительность, дисциплинированность, уровень профессиональной подготовки, инициативность, коммуникабельность, организаторские способности			
Умение структурировать имеющиеся знания, понимать нормативно-правовые акты			
Понимать структуру предприятия, производственный процесс, задачи, функции и порядок функционирования подразделений			
Идентифицировать возможные проблемы производственной деятельности организации			

**Краткая характеристика обучающегося по итогам
прохождения производственной практики**

(отмечаются моменты, которые организация хотела бы отметить более
подробно, чем указано в анкете-характеристике)

а) проявленная активность в трудовой деятельности _____

б) недостатки и замечания _____

в) выводы и предложения _____

Руководитель практики от предприятия:

(должность, звание)

(_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.